



U M O W A (projekt)

Zawarta w dniu w Poznaniu, pomiędzy:
Akademią Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61 - 871 Poznań zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:
reprezentowanym przez:

.....,
zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....,

reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej Wykonawcą,

łącznie zwanymi dalej „Stronami” lub z osobna „Stroną”, po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.) i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej dla części nr

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie dla studentów Wydziału Turystyki i Rekreacji w ramach projektu „STREFA ROZWOJU KOMPETENCJI: nowoczesny program przygotowywania studentów Wydziału Turystyki i Rekreacji AWF w Poznaniu do wejścia na rynek pracy” - POWR.03.01.00-00-K192/16-00, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Programu Operacyjnego WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy wraz z określeniem zakresu tematycznego warsztatów, sposobu ich realizacji, terminów i liczby uczestników zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy (Opis przedmiotu zamówienia), stanowiący jej integralną część, odpowiednio dla każdej części zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, praktyczne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, wykładów w dziedzinie zgodnej z tematyką szkoleń, zapewniając tym samym wysoki poziom merytoryczny szkolenia i dysponuje stosownymi zasobami do wykonania przedmiotu umowy.

§2

Obowiązki stron umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z:
 - 1) postanowieniami niniejszej umowy,
 - 2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa i zwyczajów,
 - 3) posiadaną wiedzą i kwalifikacjami.



2. Zamawiający zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności odebrania przedmiotu umowy i zapłaty należnego wynagrodzenia.
3. Za rekrutację uczestników odpowiada Zamawiający.
4. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) przygotowania pisemnego programu zajęć wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego i przekazania go Zamawiającemu w formie elektronicznej, w celu zatwierdzenia, najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca wprowadzi niezbędne poprawki niezwłocznie, a ostateczna akceptacja dokumentu przez Zamawiającego nastąpi nie później niż na 1 dzień przed pierwszym dniem realizacji szkolenia, o ile sporządzony program okaże się prawidłowy,
 - 2) przygotowania materiałów szkoleniowych w języku polskim, zgodnie z zakresem tematycznym określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
 - 3) przygotowania agendy szkolenia uwzględniającej program oraz zakres merytorycznej części szkolenia i przekazanie jej w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia,
 - 4) zabezpieczenia sprzętu niezbędnego do optymalnej realizacji szkolenia (z wyjątkiem sali ze stanowiskami komputerowymi z dostępem do internetu w przypadku kursów komputerowych)
 - 5) zebrania podpisów uczestników szkolenia na liście obecności w każdym dniu szkolenia oraz dostarczenia listy do Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty zakończenia szkolenia,
 - 6) przeprowadzenia ankiety dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia przez każdego z uczestników i przekazania tych ankiet Zamawiającemu;
 - 7) ścisłej współpracy z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - 8) każdorazowego powielenia agendy szkolenia oraz ankiety dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia dla każdego uczestnika i dystrybuowania ich pośród wszystkich uczestników szkolenia w trakcie ich trwania,
 - 9) umieszczania w agendzie, materiałach szkoleniowych, ankiecie, testach informacji, iż szkolenie są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z aktualnymi na dzień ich przeprowadzenia Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu,
 - 10) wydania imiennych certyfikatów ukończenia szkolenia z wyszczególnioną listą zdobytych umiejętności.
5. Wykonawca przygotowuje projekt certyfikatu ukończenia szkolenia oraz przedłoży do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych przed pierwszym dniem realizacji szkolenia. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego na etapie zatwierdzania projektu certyfikatu, Wykonawca wprowadzi niezbędne poprawki niezwłocznie, a ostateczna akceptacja wzoru dokumentu przez Zamawiającego nastąpi nie później niż na 1 dzień przed pierwszym dniem realizacji szkolenia.



6. Wykonawca prześle Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia następujące dokumenty:
 - 1) oryginał list obecności,
 - 2) oryginały ankiet oceniających przeprowadzonych wśród uczestników szkolenia,
 - 3) oryginały i kopie wydanych certyfikatów ukończenia szkolenia.
7. Przekazanie dokumentów, o których mowa w ust. 6 jest podstawą do sporządzenia protokołu odbioru. Zamawiający dokona odrębnego odbioru wykonania każdego z szkolenia.
8. Potwierdzeniem prawidłowego zrealizowania szkolenia będzie podpisany przez obie Strony bez uwag protokół odbioru, o którym mowa w ust. 7 powyżej, stanowiący podstawę do przyjęcia przez Zamawiającego faktury za szkolenia nim objęte.

§ 3

Licencja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia należnego za wykonanie przedmiotu umowy, niewyłącznej licencji do wykonanych opracowań, które stworzy przed lub w okresie obowiązywania niniejszej umowy, a które dotyczą przedmiotu umowy.
2. Licencja, o której mowa w ust. 1 obowiązuje przez czas nieokreślony, na terytorium RP i poza jej granicami.
3. Warunki korzystania z materiałów szkoleniowych w ramach udzielonej licencji będą obejmować następujące pola eksploatacji:
 - 1) prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie oraz wykorzystania na potrzeby Zamawiającego;
 - 2) utrwalanie lub zwielokrotnienie na potrzeby Zamawiającego;
 - 3) prawo do kopiowania i używania materiałów szkoleniowych na potrzeby Zamawiającego.

§ 4

Ochrona danych

Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych uczestników szkolenia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) i do wykorzystywania ich wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 5

Wynagrodzenie i płatności

1. Łączne wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy oraz udzielenie licencji, o której mowa w §3 wynosi nie więcej niż PLN brutto (słownie:.....).
2. Łączne wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty, jakie Wykonawca ponosi w związku z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należne wynagrodzenie przelewem na konto podane na fakturze, w terminie 30 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo



wystawionej przez Wykonawcę faktury wraz z protokołem odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 8 umowy.

4. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Za nieterminową zapłatę Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek za opóźnienie w płatności.

§ 6

Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy – w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Ewentualne należności z tytułu kar umownych zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Wykonawca zapłaci odszkodowanie na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§ 7

Rozwiązanie umowy, odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy, rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie podjął realizacji lub przerwał realizację przedmiotu umowy lub nie wykonał przedmiotu umowy w terminie określonym w załączniku nr 1 do umowy;
 - 2) Nastąpiło pisemne powiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego o nienależytym wykonywaniu umowy lub o realizowaniu zamówienia w sposób niezgodny z zapisami umowy (np. rażąca niedbałość w prowadzeniu warsztatów lub opuszczenie ich, niezrealizowanie celów lub zakresu tematycznego warsztatów w pełnym zakresie i w terminach przyjętych w umowie) i pomimo uprzedniego powiadomienia nie nastąpiła poprawa w tym względzie;
 - 3) Wykonawca wyrządził Zamawiającemu szkodę.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części zamówienia.



3. Oświadczenie o rozwiązaniu/odstąpieniu od umowy winno być złożone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą, w sprawach związanych z realizacją umowy, a także do podpisania protokołu odbioru oraz innych dokumentów związanych z realizacją szkolenia, tel....., e-mail.....
2. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym w celu realizacji umowy, a także do podpisania protokołu odbioru oraz innych dokumentów związanych z realizacją szkoleniatel.....e-mail.....
3. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 i 2 wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
4. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będzie miało zastosowanie prawo polskie, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA